

Số: 189/TB-LTT-QLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO SỐ 1

Về Kế hoạch hội thảo khoa học năm 2020.

chủ đề “Chuyển đổi mô hình đào tạo chất lượng cao ở Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp lần thứ tư”

Nhằm tạo bước đột phá về chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp lần thứ tư, đặc biệt là ở những ngành có nhu cầu lao động đòi hỏi kỹ thuật, công nghệ cao, Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM tổ chức hội thảo khoa học COSS2020 với chủ đề **“Chuyển đổi mô hình đào tạo chất lượng cao ở Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp lần thứ tư”** để có bức tranh toàn cảnh về thực trạng giáo dục nghề nghiệp và từ đó thảo luận các giải pháp cho mô hình đào tạo chất lượng cao trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp nói riêng và cho giáo dục Việt Nam nói chung.

1. Mục tiêu hội thảo khoa học

- Nghiên cứu, thảo luận và đề xuất giải pháp chuyển đổi mô hình đào tạo chất lượng cao ở Nhà trường thông minh, tạo bước đột phá trong việc cung cấp nguồn nhân lực có trình độ cao trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.
- Tạo lập diễn đàn giúp các bộ phận tham mưu của đơn vị, các nhà nghiên cứu, các chuyên gia và cộng đồng doanh nghiệp thảo luận về định hướng, các giải pháp đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng công nghiệp thông minh tại Việt Nam.
- Tạo lập kênh kết nối các trường đại học, cao đẳng, doanh nghiệp trong và ngoài nước đến tìm hiểu cơ hội hợp tác xây dựng Nhà trường thông minh tại Việt Nam.

2. Chủ đề hội thảo

Chuyển đổi mô hình đào tạo chất lượng cao ở Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp lần thứ tư

3. Thành phần tham dự

Đại diện lãnh đạo các sở, ngành; các doanh nghiệp, tập đoàn, công ty; các trường đại học, cao đẳng, trung cấp và khách mời.

Các nhà khoa học, chuyên gia trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp về công nghệ 4.0, chuyên gia công nghệ thông tin, quản lý giáo dục và doanh nhân.

4. Thành phần tham gia tổ chức

Đơn vị tổ chức: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tài trợ và giới thiệu công nghệ: Các doanh nghiệp và các nhà cung cấp giải pháp.

5. Các nhà khoa học cố vấn nội dung

PGS. TS. Trần Khánh Đức, Giảng viên cao cấp Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội

TS. Nguyễn Thị Thanh Phượng, Giám đốc quốc gia Đại học Bang Arizona, Hoa Kỳ

6. Kinh phí tổ chức hội thảo và tài trợ

Kinh phí tổ chức hội thảo do Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh chủ trì. Tác giả các bài báo cáo, tham luận đóng góp cho Hội thảo được nhận thù lao định mức quy định tại Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN về hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.

Hội thảo được mở cửa tự do cho mọi cá nhân, đơn vị quan tâm tham dự. Kinh phí đi lại, ăn, ở của các đại biểu tham dự hội thảo do các đơn vị tự đảm bảo. Ban Tổ chức sẽ xem xét hỗ trợ kinh phí cho một số đại biểu khi cần thiết.

Hội thảo hoan nghênh các đơn vị và cá nhân tài trợ hiện kim hoặc các sản phẩm cho giáo dục và đào tạo.

7. Chủ đề trọng tâm viết bài tham dự cho hội thảo

Các nội dung như sau:

- Mô hình đào tạo chất lượng cao trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp lần thứ tư: thực trạng và giải pháp.
- Giải pháp chuyển đổi mô hình đào tạo chất lượng cao trong Nhà trường thông minh.
- Giải pháp quản lý hoạt động đào tạo chất lượng cao ở Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.
- Giải pháp chuyển đổi quản lý tài chính và nguồn lực trong mô hình đào tạo chất lượng cao của Nhà trường thông minh.
- Phát triển gắn kết doanh nghiệp trong mô hình đào tạo chất lượng cao trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.
- Giải pháp hỗ trợ khởi nghiệp, tư duy sáng tạo trong mô hình đào tạo chất lượng cao trong Nhà trường thông minh.
- Đổi mới phương pháp giảng dạy đáp ứng mô hình đào tạo chất lượng cao trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.
- Ứng dụng Công nghệ thông tin trong đào tạo chất lượng cao ở Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

8. Kế hoạch tổ chức hội thảo

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện/ Phối hợp thực hiện	Kết quả dự kiến
Từ ngày 01/3/2020 đến ngày 15/3/2020	- Xác định chủ đề hội thảo. - Thành lập Ban tổ chức hội thảo. - Gửi Thông báo số 1 về kế hoạch tổ chức hội thảo.	- Ban Giám hiệu + Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế - Hội đồng khoa học Nhà trường	- Kế hoạch dự thảo về nội dung nghiên cứu và tổ chức hội thảo. - Văn bản có liên quan.
Từ ngày 15/3/2020 đến ngày	- Họp Ban Tổ chức hội thảo về kế hoạch thực hiện.	- Ban Tổ chức hội thảo - Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế	- QĐ Thành lập Ban tổ chức hội thảo. - Danh mục công việc

30/3/2020	- Gửi Thông báo số 2 về thư mời viết bài hội thảo. - Thẻ lệ viết bài. - Gửi Thông báo số 3 về yêu cầu các hoạt động khoa học và công nghệ chuẩn bị cho hội thảo tại khoa.		chuẩn bị cho hội thảo - Các chi tiết gợi ý viết bài. - Kế hoạch hội thảo cấp khoa. - Hội thảo khoa học cấp khoa
Từ ngày 01/4/2020 đến ngày 30/4/2020	- Họp Ban Tổ chức hội thảo hoàn thiện kế hoạch tổ chức hội thảo. - Gửi Thông báo số 3 về thư mời tài trợ. - Nhận trả lời cộng tác của đối tác; nhà tài trợ.	- Ban Tổ chức hội thảo - Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế	- Công văn xin phép tổ chức hội thảo - Văn bản có liên quan. - Nội dung bài tham luận gửi từ các nước (phần tóm tắt). - Biên bản tổng kết giải pháp từ Hội thảo cấp khoa
Từ ngày 01/5/2020 đến ngày 31/5/2020	- Họp Ban Tổ chức hội thảo – tổng kết hội thảo khoa học cấp khoa. - Nhận bài hội thảo.	-Ban Tổ chức hội thảo -Ban Biên tập - Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế	- Danh sách nhà tài trợ. - Bản thảo văn kiện chuẩn bị hội thảo và gửi các cơ quan chức năng.
Từ ngày 01/6/2020 đến ngày 15/6/2020	- Nhận bài hội thảo và gửi phản biện lần 1.	- Ban Biên tập - Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế	Hạn chót nộp bài 15/6/2020
Từ ngày 16/6/2020 Đến ngày 30/6/2020	- Họp ban Tổ chức hội thảo thông qua chương trình. - Nhận bài hội thảo và gửi phản biện lần 1.	- Ban Tổ chức hội thảo - Ban Biên tập - Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế	- Nộp văn kiện xin phép cơ quan chức năng. - Nội dung các bài báo cáo được chọn. Hạn chót phản biện gửi bài lần 1 30/6/2020
Từ ngày 01/7/2020 đến ngày 31/7/2020	- Nhận bài hội thảo đã sửa và gửi phản biện lần 2 - Gửi Thông báo số 4 thư mời báo cáo cho hội thảo. -Tổng kết danh sách	- Ban Tổ chức hội thảo. - Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế	- Thông tin giới thiệu tổng quan hội thảo, chương trình và điểm nhấn của hội thảo trên website. Hạn chót phản biện gửi bài lần cuối 30/7/2020

	các bài được chọn. - Biên tập kỷ yếu.		
Từ ngày 01/8/2020 đến ngày 15/8/2020	-Hợp ban tổ chức hội thảo thông qua chương trình. - Biên tập kỷ yếu.	- Ban Tổ chức hội thảo. - Ban Biên tập kỷ yếu. - Doanh nghiệp có thiết bị công nghệ đăng ký tham gia triển lãm. (nếu có)	- Danh sách dự kiến diễn giả được mời. Thông qua chương trình chi tiết hội thảo. Hạn chót đăng ký báo cáo 15/8/2020
Từ ngày 16/8/2020 đến ngày 31/8/2020	-Gửi Thông báo số 5 đăng ký tham dự hội thảo. -Gửi thư mời diễn giả tham dự hội thảo khoa học. -Hoàn thiện kỷ yếu và trình duyệt in. -Các công tác truyền thông cho nhà tài trợ. -Các công tác hậu cần khác (quà hội thảo, menu trưa).	-Ban Biên tập kỷ yếu -Hội đồng khoa học Nhà trường	- Quyết định cho phép tổ chức hội thảo. (nếu cần) -Tài liệu hội thảo. - Sơ đồ khu vực hội thảo. - Danh sách bài báo cáo. Hạn chót gửi thư mời 15/8/2020 Hạn chót nộp các tài liệu và sản phẩm truyền thông 30/8/2020
Từ ngày 1/9/2020 đến ngày 17/9/2020	- Hợp ban tổ chức thông qua chương trình chi tiết hội thảo. - Đón diễn giả nước ngoài. - Duyệt kịch bản, MC, dịch thuật.	-Ban Biên tập kỷ yếu -Hội đồng khoa học Nhà trường -Ban Tổ chức -Diễn giả	- Danh sách tham dự. - Sơ đồ vị trí hội thảo - Bản xác nhận tài trợ. - Danh mục công việc đã kiểm tra. - Chạy thử chương trình
19/9/2020	Hội thảo khoa học.	-Ban Tổ chức. -Cá nhân tham dự.	Hội thảo diễn ra thứ 7, ngày 19/9/2020.

Đề nghị Hội đồng khoa học và các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./. *mb*

Nơi nhận:

- Hội đồng KH (để b/c, thực hiện);
- Trường, phó đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. QLKH-HTQT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc